

# Reglur um útlán rita

1. Rit bókasafnsins eru eingöngu til innanhússlána.
2. Til að fá rit að láni er nauðsynlegt að fylla út þar til gert eyðublað. Eyðublöðin liggja frammi á fjórum stöðum á safninu í Árnagarði og á einum stað á Laugavegi 13. Einnig er hægt að snúa sér beint til bókasafnsfræðings.  
**Sýnishorn:**

## Lán á bókum – skráð í Gegni

**Dags./Lánþegi:**

**Nr. á strikamiða:**

\_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Gestir sem nota rit dagpart þurfa ekki að fylla út eyðublaðið. Í lok dags nægir að skila ritum á bókavagn.
4. Ef strikamerki vantar á rit þarf að fylla út útlánaseðil og setja í plastvasa í hilluna í þess stað. Þetta á einkum við um eldri árganga tímarita. Ef eyðublaðið (sbr. lið 2) hefur verið fyllt út, þarf ekki útlánaseðil.

### **Sýnishorn:**

**Stofnun Árna Magnússonar í íslenskum fræðum - Bókasafn**  
Útlánaseðill

Dags. og ár: \_\_\_\_\_

Höfundur: \_\_\_\_\_

Titill: \_\_\_\_\_

Útg.ár: \_\_\_\_\_ Strikamerki \_\_\_\_\_

Lánþegi: \_\_\_\_\_

5. Að notkun lokinni eru lánþegar beðnir um að skila ritum á bókavagn sem er við bókalyftu. Á Laugavegi á borð sunnan megin í safninu.